



**COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO**

**Provincia di Potenza**

CAP 85030 – TEL. 0973/93009 – [comune@pec.comune.terranovalipollino.pz.it](mailto:comune@pec.comune.terranovalipollino.pz.it)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.01**

**“OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SOCIAL MEDIA POLICY COMUNALE”**

L'anno duemilaventisei il giorno dieci del mese di Febbraio alle ore 16:30 nei modi e nei termini di legge, in sessione ordinaria ed in prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta pubblica, risultano presenti o assenti i consiglieri:

		Presente	Assente
<b>MAZZIA</b>	<b>FRANCO</b>	<b>X</b>	
<b>TUFARO</b>	<b>GENNARO</b>	<b>X</b>	
<b>TUFARO</b>	<b>LUCA</b>	<b>X</b>	
<b>GUARINO</b>	<b>GIOVANNI CARMINE</b>	<b>X</b>	
<b>TODARO</b>	<b>LUIGI</b>	<b>X</b>	
<b>VALICENTI</b>	<b>MARIO</b>		<b>X</b>
<b>FITTIPALDI</b>	<b>DAVIDE</b>	<b>X</b>	
<b>BRUGO</b>	<b>GABRIELLA</b>	<b>X</b>	
<b>RICCARDI</b>	<b>VINCENZO</b>	<b>X</b>	
<b>RICCARDI</b>	<b>PIERGIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
<b>LUFRANO</b>	<b>FRANCESCO</b>	<b>X</b>	

1. Presiede il Sindaco Mazzia Franco

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Egidia Filomena CERVINO, il quale provvede alla redazione del verbale;
- Pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 N. 267 , espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati :

Parere Favorevole in ordine alla regolarità

tecnica; Parere favorevole in ordine alla

regolarità contabile;

Proposta non soggetta a pareri perché mero atto di indirizzo;

Illustra il punto all'o.d.g.il Sindaco il quale procede ad una accurata e dettagliata descrizione della proposta di deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- i tradizionali strumenti di comunicazione non consentono di raggiungere tutti gli utenti e che l'aumento della complessità delle informazioni da fornire e dei servizi da erogare ad un'utenza eterogenea comporta la differenziazione dei canali di contatto con i cittadini e la gestione della comunicazione istituzionale, per essere efficace, deve inevitabilmente avvalersi delle nuove tecnologie;
- la Pubblica Amministrazione, nel corso degli ultimi anni, ha seguito la crescita di stili di vita associati al web, consapevole che il mondo digitale, i suoi ritmi, i suoi linguaggi e i suoi vantaggi possono contribuire a ridurre la distanza fra i cittadini e le Istituzioni;
- i social network offrono agli Enti Pubblici la possibilità di costruire col cittadino nuove forme di dialogo così da condividere con lui informazioni, contenuti e spazi per lo scambio di conoscenze e opinioni;

### RITENUTO CHE:

- la Pubblica Amministrazione debba costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza;
- in questo scenario, gli spazi di social networking rappresentano una grande opportunità per l'Amministrazione, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma altresì per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini;

**DATO ATTO** che, ad oggi, non sussiste alcun obbligo normativo per la Pubblica Amministrazione ad essere presente con un proprio presidio istituzionale su uno o più siti social e che questi strumenti integrano e non sostituiscono i tradizionali canali di comunicazione attraverso i quali l'Amministrazione rende disponibili le informazioni e i propri servizi al cittadino;

**RICHIAMATO** il Codice di comportamento dei dipendenti in vigore presso codesto Ente al fine di adeguarlo alle modifiche introdotte con il D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, in vigore dal 14 luglio 2023;

## **PRESO ATTO CHE:**

- è intenzione di codesta Amministrazione mantenere e regolamentare i canali di comunicazione già attivi sui social network, quale la pagina Facebook del Comune di Terranova di Pollino;
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di implementare l'utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione basati sulle dinamiche relazionali e partecipative proprie del Web, creando profili pubblici del Comune di Terranova di Pollino sui principali social media (Facebook, Instagram e Whatsapp), con la finalità di migliorare la visibilità dell'Ente, l'interazione con i cittadini e la trasparenza dell'attività amministrativa, ai quali verrà garantita adeguata pubblicità attraverso il sito istituzionale;

**DATO ATTO** che il Comune di Terranova di Pollino attraverso il proprio sito internet istituzionale adempie agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia e che lo stesso è, e rimane, il primo canale di comunicazione con la cittadinanza;

**RICHIAMATI:** la Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on-line al cittadino; le linee Guida AGID e Team Digitale che hanno definito ed orientato la progettazione e la realizzazione dei siti internet e dei servizi digitali erogati dalle Pubbliche Amministrazioni (di seguito PA), secondo quanto definito all'articolo 53 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (cd. CAD); il manuale "Social Media e PA, dalla formazione ai consigli per l'uso", Formez PA, 2017 e 2018, "Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media", Formez 2011, la cui finalità è approfondire le modalità con le quali i social media possono essere usati dalla Pubblica Amministrazione per migliorare la comunicazione con i cittadini e dare indicazioni utili agli stessi Enti per un uso controllato ed efficace di tali strumenti innovativi;

**CONSIDERATA** la necessità di definire le principali regole di gestione dei social network del Comune di Terranova di Pollino (PZ) mediante il "Regolamento per la disciplina della Social Media Policy Comunale" con l'obiettivo di informare, sensibilizzare e fornire strumenti pratici diretti a definire le modalità di relazione e comunicazione adottate dall'Ente per i cittadini;

**RICHIAMATO** l'art. 3 del D.Lgs. 267/2000, comma 2, il quale dispone che "il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo", mentre il successivo art. 13, primo comma, aggiunge che "spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze";

**RICHIAMATO** il vigente Statuto comunale, che così recita: "Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso morale, civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione";

**VISTI** i predetti atti e ritenendoli coerenti alle finalità programmate da questa Amministrazione Comunale, si dispone che gli stessi vengano allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**RAVVISATA** la necessità di doverli approvare, sussistente la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale attribuisce al Consiglio comunale, tra le altre cose, la competenza per l'approvazione dei regolamenti, al fine di consentire al Responsabile del competente Settore di poter procedere agli adempimenti gestionali e conseguenti;

**ACQUISITI** il parere del responsabile del Responsabile dell'Area Tecnica in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere del responsabile dell'Area Finanziaria, per la regolarità contabile, emesso ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 -lett. c)- e 147-bis

comma 1, (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazione, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del D. Lgs 267/2000 e s.m.i;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
  
- Il sindaco invita alla votazione con l'emendamento proposto sulla presente deliberazione consiliare (prot. n. 926 del 10/02/2026) di cui al solo punto dell'art. 10 - Uso dei social network in rappresentanza dell'ente riportando "Per esigenze di continuità e sicurezza, è individuato un referente tecnico-amministrativo (e un sostituto) tra il personale autorizzato, con compiti di presidio delle credenziali e dei ruoli della piattaforma, senza interferenze politico – discrezionali sulla gestione ordinaria – (cancellando l'ultima parte ossia un componente del Consiglio Comunale).

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli n. 7 e voti contrari n. 3 (Vincenzo Riccardi, Piergiuseppe Riccardi, Francesco Lufrano) espressi nelle forme di legge dai presenti e votanti

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
  
2. di approvare il "Regolamento per la Disciplina della Social Media Policy Comunale che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto ;
  
- 6, di ottemperare all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2013, art 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Terranova di Pollino (PZ) nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

**DELIBERA**

di dichiarare, con successiva votazione con voti favorevoli n.7 e voti contrari n.3 (Lufrano Francesco, Piergiuseppe Riccardi, Vincenzo Riccardi);

- il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza della sua attuazione.

IL SINDACO  
(F.to Franco Mazzia)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.TO Dott.ssa Egidia Filomena CERVINO )

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data 04/06/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terranova di Pollino, li 10/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Egidia Filomena CERVINO)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Terranova di Pollino, li 02/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.TO Dott.ssa Egidia Filomena CERVINO)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Terranova di Pollino, li 02/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

C\_L126 - COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO - 1 - 2026-03-02 - 0001365





