



CITTÀ DI TERRANOVA DI POLLINO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E SPAZI AD ENTI E ASSOCIAZIONI

(Approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 18.02.2015)

INDICE

Art. 1	Principi e finalità	Pag. 3
Art. 2	Oggetto	Pag. 3
PARTE 1	CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI	
Art. 3	Beneficiari	Pag. 3
Art. 4	Elenco comunale degli enti e associazioni	Pag. 4
Art. 5	Tipologia degli interventi	Pag. 4
Art. 6	Criteri di attribuzione di contributi e vantaggi economici	Pag. 4
Art. 7	Modalità per la richiesta e l'erogazione dei contributi	Pag. 4
Art. 8	Contributi straordinari	Pag. 5
PARTE 2	ASSEGNAZIONE DI SPAZI	
Art. 9	Disponibilità di spazi e modalità di richiesta	Pag. 5
Art. 10	Beneficiari	Pag. 6
Art. 11	Interventi di valorizzazione degli spazi	Pag. 6
PARTE 3	ALTRE FORME DI SOSTEGNO	
Art. 12	Patrocinio	Pag. 7
PARTE 4	DISPOSIZIONI FINALI	
Art. 13	Esclusioni	Pag. 7
Art. 14	Rinvio	Pag. 7
Art. 15	Abrogazioni	Pag. 7
Art. 16	Entrata in vigore	Pag. 7

Art. 1. Principi e finalità.

Il Comune di Terranova di Pollino, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà e con i propri principi statutari, riconosce nel volontariato e nell'associazionismo, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo della cultura e dello sport, di tutela della salute e dell'ambiente, di valorizzazione del territorio.

Il Comune sostiene e valorizza le forme associative secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o negli interessi generali dello stesso e del paese.

Art. 2. Oggetto.

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art 12 Legge 241/1990 e ss.mm., la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, inclusa l'assegnazione di spazi, da parte del Comune di Terranova di Pollino, nei limiti delle proprie risorse e disponibilità, a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, sportiva, ambientale o di promozione del territorio. Restano escluse dalla presente disciplina le esenzioni o agevolazioni previste da specifici regolamenti, fermo restando che, qualora tali regolamenti lascino margini di discrezionalità, si farà riferimento, in via integrativa, ai principi e criteri fissati nel presente regolamento.

Sono altresì esclusi dal presente regolamento i contributi e le utilità economiche nonché la fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili ed immobili per i quali esiste un'apposita disciplina legislativa o regolamentare.

PARTE 1

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Art. 3. Beneficiari.

Sono ritenute ammissibili, per la concessione di contributi e vantaggi di cui al presente regolamento, le domande presentate da Enti o Associazioni operanti nel territorio del Comune di Terranova di Pollino o da Enti e Associazioni che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune, o che comunque organizzano altre manifestazioni a carattere sovra comunale, in ragione di loro attività e iniziative idonee a favorire, in un'ottica di sussidiarietà, lo sviluppo sociale, culturale, ricreativo, sportivo o ambientale della comunità locale.

Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato riconosciute a livello regionale e nazionale ed inserite nell'apposito albo regionale. Le modalità della collaborazione e l'erogazione dei relativi contributi saranno disciplinate con apposita convenzione.

Art. 4. Elenco comunale degli enti e associazioni.

Al fine di semplificare le modalità di richiesta dei contributi e vantaggi economici è istituito un elenco comunale di enti ed associazioni aventi i requisiti di cui al precedente art. 3.

La domanda di iscrizione in tale elenco, corredata dalle autocertificazioni richieste come da modulistica che sarà resa disponibile sul sito web del Comune, deve essere sottoscritta dal legale Rappresentante o dal Responsabile Locale dell'ente/associazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- relazione sull'attività svolta e che si intende realizzare sul territorio;
- elenco nominativo delle cariche sociali con i relativi recapiti;
- ultimo bilancio annuale dell'ente/associazione, ove previsto.

L'elenco sarà reso pubblico e consultabile sul sito web del Comune e aggiornato con cadenza annuale, previa presentazione della documentazione necessaria per accertare la permanenza dei requisiti relativi all'iscrizione.

Art. 5. Tipologia degli interventi.

Gli interventi del Comune possono essere rivolti al sostegno di iniziative di cui sia riconosciuto il valore pubblico o al sostegno dell'attività complessiva dell'ente o associazione e consistono in contributi economici o in benefici e agevolazioni di varia natura nella messa a disposizione di strutture e/o beni di proprietà comunale o il supporto organizzativo alle iniziative.

Art. 6. Criteri di attribuzione di contributi e vantaggi economici.

Criteri per la definizione della priorità ed entità del contributo o vantaggio economico sono:

- a) Numero dei cittadini coinvolti nella iniziativa/attività;
- b) Qualità e articolazione dei progetti in rapporto alle esigenze del territorio di Terranova di Pollino;
- c) Iniziative promosse, realizzate o coordinate congiuntamente da più soggetti;
- d) Coerenza delle proposte col quadro complessivo delle attività per evitare sovrapposizioni e duplicazioni rispetto ad altre attività già in essere secondo uno spirito di sussidiarietà pubblico-privato ed un uso razionale delle risorse;
- e) Carattere innovativo delle proposte;
- f) Capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
- g) Capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative;
- h) Essersi dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nelle rendicontazioni e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale.
- i) Numero di soci;

Art. 7. Modalità per la richiesta e l'erogazione dei contributi

Le domande di concessione di contributi o sovvenzioni redatte secondo schemi appositamente predisposti dai competenti uffici comunali devono essere presentate entro il 30 Novembre dell'anno precedente in cui l'attività da svolgere o l'iniziativa da organizzare si riferisce. Non sono comunque ammissibili richieste relative ad attività od iniziative già effettuate alla data di presentazione dell'istanza. La Giunta comunale può stabilire di derogare al termine di presentazione al fine di correlarlo con le esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi, in seguito e per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie.

L'avviso ed il successivo provvedimento di assegnazione saranno pubblicati sul sito web del Comune. La richiesta dovrà essere corredata da elementi dai quali risultino scopi, finalità, tempi e modalità di realizzazione nonché le necessarie informazioni di natura economica e finanziaria.

In particolare dovrà essere indicata con precisione la presenza e l'entità di altre forme di finanziamento delle iniziative, di provenienza pubblica o privata, per permettere una valutazione equilibrata delle risorse disponibili.

L'erogazione dei contributi concessi è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa/attività.

Entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/attività dovrà essere presentata una dettagliata relazione sull'iniziativa e/o manifestazioni dalla quale risultino documentate le indicazioni fornite in sede preventiva. In dette indicazioni dovranno altresì essere forniti elementi relativamente al positivo riflesso dell'iniziativa e o manifestazione stessa. Tale relazione dovrà essere corredata dalla documentazione probatoria del periodo di svolgimento della iniziativa e/o manifestazione e delle sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi ed altro materiale). La data di svolgimento della iniziativa e/o manifestazione dovrà essere documentata mediante idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità amministrativa atta a comprovare l'effettivo svolgimento della manifestazione.

In particolare:

1. il contributo non potrà eccedere la somma necessaria per realizzare l'iniziativa e l'attività ammessa a finanziamento e comunque fino alla concorrenza massima del 50% della spesa prevista e rendicontata;
2. il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato.

Il soggetto beneficiario che non presenta rendicontazione delle spese sostenute, con idonea e valida documentazione fiscale indicante in modo dettagliato le spese sostenute, entro 4 mesi dalla realizzazione dell'attività per la quale era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.

L'erogazione del contributo è disposta in un'unica soluzione compatibilmente con le disponibilità finanziarie e le relative esigenze di bilancio.

Art. 8. Contributi straordinari.

Il Responsabile del Servizio competente, su apposita direttiva dell'Organo Esecutivo, può concedere, compatibilmente con le risorse di bilancio ed in via straordinaria, contributi per attività e iniziative di interesse pubblico per le quali non sia stato possibile presentare la richiesta entro il termine di cui al precedente art. 7 e comunque per attività e progetti che si ritengano motivatamente funzionali e riconducibili agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

PARTE 2 ASSEGNAZIONE DI SPAZI

Art. 9. Disponibilità di spazi e modalità di richiesta.

Il Comune di Terranova di Pollino si adopera a dare risposta alle eventuali richieste di sedi destinate a enti e associazioni.

La Giunta, nei limiti della disponibilità del proprio patrimonio, approva l'elenco degli spazi e locali destinati alle finalità di cui al presente regolamento.

A seguito di avviso pubblico da pubblicarsi dopo l'approvazione del predetto elenco, entro trenta giorni potranno essere presentate le richieste di assegnazione. Entro i 30 giorni successivi verrà approvato il provvedimento di assegnazione da parte del competente responsabile del servizio.

L'avviso ed il successivo provvedimento di assegnazione saranno pubblicati sul sito web del Comune.

Art. 10. Beneficiari.

Possono essere assegnatari di spazi enti o associazioni inseriti nell'elenco comunale di cui al precedente art. 4

Nella richiesta dovrà essere specificato se la sede sarà utilizzata per attività ordinarie (assemblee, incontri, ricevimento pubblico, sede legale, conservazione documentazione) o attività che richiedono particolari ambienti o attrezzature (teatro, musica, arti visive, laboratori o particolari attività fisiche).

L'assegnazione di spazi avviene con l'applicazione dei seguenti criteri generali:

- numero di soci
- frequenza degli incontri e numero partecipanti;
- numero dei cittadini coinvolti nelle attività e iniziative;
- iniziative promosse in rete con altre associazioni, soggetti pubblici e privati;
- disponibilità a condividere spazi con altre associazioni con lo scopo di:
 - ottimizzare l'uso degli spazi disponibili;
 - favorire l'aggregazione e la collaborazione fra associazioni aventi finalità comuni;
- interessi generali perseguiti in relazione a:
 - natura delle attività , con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
 - specificità dell'organizzazione, con priorità per quelle di volontariato e che fanno riferimento a valori di solidarietà;
 - attività adeguate e funzionali allo spazio da assegnare.

Fermi restando i principi e criteri stabiliti dal presente regolamento, la Giunta Comunale, in sede di approvazione dell'elenco di cui al precedente art. 9, può definire specifici indirizzi in relazione agli obiettivi strategici del Comune ed alle peculiarità degli spazi da assegnare.

L'assegnazione di spazi viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio competente, sulla base della valutazione di apposita commissione costituita tra Responsabili dei Servizi comunali, che terrà conto dei criteri e degli indirizzi dati dalla Giunta sulla base delle tipologie di spazi disponibili.

I rapporti tra Comune ed assegnatari sono disciplinati da apposita convenzione indicante le condizioni ed i rapporti intercorrenti tra le rispettive parti, demandando l'individuazione del relativo onere per l'utilizzazione al Responsabile del Settore Tecnico nell'ambito dei parametri stabiliti per legge..

Art. 11. Interventi di valorizzazione degli spazi.

Possono essere stabiliti accordi per la realizzazione, a cura e spese dell'assegnatario, di interventi di miglioria e innovazione dei locali, restando inteso che, gli stessi, saranno acquisiti al patrimonio pubblico dell'Ente concedente e che comunque saranno realizzati soltanto con il consenso dell'Amministrazione Comunale, che effettuerà apposita sorveglianza previa concessione delle relative autorizzazioni.

PARTE 3 ALTRE FORME DI SOSTEGNO

Art. 12. Patrocinio.

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune del particolare rilievo culturale, solidaristico, sociale, educativo, sportivo o di promozione del territorio, delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private.

Tale riconoscimento dovrà esser evidenziato in tutto il materiale informativo e divulgativo dell'iniziativa con l'indicazione: "Con il patrocinio del Comune di Terranova di Pollino" e con la rappresentazione del logo istituzionale dell'Ente.

Le richieste di patrocinio sono dirette al Sindaco prima dell'inizio della manifestazione o dell'iniziativa.

Le richieste devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.

Il patrocinio è concesso dall'Organo Esecutivo.

L'uso dello Stemma del Comune dovrà sempre essere richiesto e formalmente autorizzato. E' fatto divieto a chiunque di usare lo Stemma del Comune e/o l'indicazione relativa al patrocinio senza formale comunicazione dell'Amministrazione al riguardo.

Parte 4 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13. Esclusioni.

Non ricadono nella disciplina del presente Regolamento e seguono, pertanto, procedure autonome, a titolo esemplificativo:

- a) le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate o subdelegate;
- b) i contributi scolastici erogati alle scuole statali e paritarie con riferimento alla normativa regionale in materia di diritto allo studio ed all'apprendimento e di uguaglianza nelle opportunità di accesso al sapere (L.R. 26/2011 e L.R. 12/2003 nonché eventuali altre disposizioni legislative in materia);
- c) i contributi e vantaggi economici di carattere socio-assistenziale a persone fisiche che restano disciplinati dagli specifici regolamenti di settore;
- d) contributi già disciplinati da una normativa specifica a livello comunitario, nazionale o regionale;
- e) i trasferimenti finanziari per l'esercizio di servizi ed attività rientranti nelle competenze istituzionali del Comune e dallo stesso affidati a qualsiasi titolo a soggetti terzi;

Art. 14. Rinvio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa nazionale, regionale e alle direttive europee in materia di associazionismo e valorizzazione delle libere forme associative.

Art. 15. Abrogazioni.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogata ogni altro regolamento comunale in materia.

Art. 16. Entrata in vigore.

Gli atti amministrativi in essere conservano validità fino alla definizione ed all'espletamento delle relative procedure previste dal presente regolamento per l'assegnazione degli spazi disponibili di proprietà dell'Ente.