



## COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO

(Provincia di Potenza)

Via Dante n. 36 85030 Terranova di Pollino (PZ) Tel. 0973/93009 Fax: 0973/93247 E-mail: comuneterranova@rete.basilicata.it E-mail PEC: comune@pec.comune.terravadipollino.pz.it  
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-LL.PP.-EDILIZIA-AMBIENTE-MANUTENZIONI  
UFFICIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - MANUTENZIONI



Prot. n.3302

Data 12/07/2017

### AVVISO ESPLORATIVO - INDAGINE DI MERCATO

(Art. 216, comma 9 del d.lgs. 50/2016)

#### **OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) PER ANNI DUE CON FACOLTA' DI PROROGA DI ANNI 1.**

Con il presente avviso il Comune Di Terranova di Pollino , avvia, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del d.lgs. 50/2016 (di seguito Codice), un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 per l'affidamento del servizio in oggetto.

La presente indagine si qualifica come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di Terranova di Pollino si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il biennio con facoltà di proroga di anni 1 ai sensi del D.Lgs 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii, le cui prestazioni consistono:

1. l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
4. predisposizione dei programmi di informazione e formazione e addestramento dei lavoratori di cui all'articolo 36 e 37;
5. la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

Il servizio, articolato in tutti i contenuti di cui sopra inoltre prevede:

1. la redazione del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto dalla stazione appaltante ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
2. Il supporto ai Datori di Lavoro e Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro;
3. La collaborazione con il Datore di Lavoro durante lo svolgimento delle attività in materia di sicurezza sul luogo

di lavoro, nella consulenza ed assistenza allo stesso assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari, e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;

4. La redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui il Comune di Terranova di Pollino non è dotato;

5. La redazione dei piani di emergenza ed evacuazione e della procedure di emergenza delle sedi di lavoro

L' "Incaricato" dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione) all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;

6. La definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;

7. la predisposizione dei Documenti di Valutazioni dei Rischi specifici di cui all'art. 28 del presente dettato normativo e delle misure di prevenzione e protezione inerenti la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, per ogni sede di lavoro del Comune in collaborazione con il Datore di lavoro, il Medico Competente ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;

8. Riunioni periodiche con il Datore di Lavoro, Medico Competente, addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per l'informazione sull'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del presente dettato normativo e comunque in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dell'Amministrazione;

9. L'assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico al Datore di Lavoro e Dirigenti in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle Autorità preposte;

10. Organizzazione, partecipazione e verbalizzazione, in collaborazione con l' Addetto alla Servizio di Prevenzione e Protezione delle prove di evacuazione annuali effettuate nelle sedi di lavoro del Comune di Terranova di Pollino ai sensi del DM 10/03/98 e ss.mm.ii del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii.;

L'attività richiesta verrà svolta secondo incontri da programmare presso la sede del Comune di Terranova di Pollino .

L'attività richiesta prevede inoltre nel:

1. rilascio entro due giorni lavorativi dalla richiesta di pareri tecnici, in merito alla gestione delle problematiche inerenti l'igiene e la sicurezza sui posti di lavoro per tutta la durata contrattuale da fornirsi al datore di lavoro del Comune di Terranova di Pollino , all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, ai RLS;

2. invio periodico di comunicati e notizie di aggiornamento specialistico-legale in materia e altre notizie che riguardano il tema oggetto dell'appalto con eventuali raccomandazioni e suggerimenti per le azioni conseguenti;

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una persona giuridica, (società o altro ente) allo svolgimento del Servizio dovrà essere destinato per tutta la durata contrattuale unicamente il professionista appositamente indicato in sede di offerta.

Per lo svolgimento di operazioni tecniche potranno essere destinati diversi consulenti facenti parte dello staff aziendale, indicati in sede di offerta, che abbiano caratteristiche professionali idonee agli stessi ma sempre sotto la supervisione e sotto la responsabilità del professionista indicato

**LUOGO DELL'APPALTO:** Comune di Terranova di Pollino

**DURATA DELL'APPALTO:** anni due con facoltà di proroga di anni uno .

**VALORE STIMATO DELL'APPALTO (su base triennale):** Euro 18.000,00 esclusi oneri previdenziali e fiscali.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la procedura negoziata di cui al presente avviso, si svolge ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 con il criterio del minor prezzo .

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi del combinato dell'art. 36, comma 2, lett. a).

Il Comune di Terranova di Pollino provvederà ad inoltrare la richiesta di offerta ai soggetti idonei che abbiano manifestato interesse.

Acquisite le manifestazioni di interesse, si procederà alla richiesta d'offerta.

L'affidamento diretto, ai sensi l'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto sottosoglia, avverrà in favore di chi avrà offerto il minor prezzo .

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Potranno inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, dei seguenti requisiti:

a) possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.:

- 1) possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative

Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo dell'art.32, mentre devono comunque essere in possesso dell'attestato di cui al secondo periodo;

- 2) possesso un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e dalla stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 80 del Codice.

Resta inteso che la richiesta di manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti ai fini dell'affidamento del servizio;

I requisiti verranno richiesti/accertati da questa Amministrazione a seguito dell'aggiudicazione.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse, redatta nel formato di cui al modello allegato al presente avviso (Modello A) dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO - Via Dante – 85030 Terranova di Pollino

sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, corredata dal documento d'identità del sottoscrittore e pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- a) tramite posta ordinaria o raccomandata all'indirizzo sopra indicato;
- b) consegna a mano al protocollo del Comune di Terranova di Pollino con i seguenti orari:  
lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì ore 9.00 -13.00, giovedì e martedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30 ;
- c) tramite posta elettronica indirizzata a:[comune@pec.comune.terravadipollino.pz.it](mailto:comune@pec.comune.terravadipollino.pz.it).

Il Comune di Terranova di Pollino declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione/trasmissione o altro, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sotto indicato.

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:** il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato alle **ore 13:00 del 27/07/2017**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**Responsabile del Procedimento è l'arch. Rosina Castellano

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti da ciascun partecipante saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura i partecipanti avranno la facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'arch. Rosina Castellano

**PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI:** Il presente avviso è pubblicato per 15 gg all'albo pretorio on line del Comune di Schio

Per informazioni e richieste di chiarimento: arch. Rosina Castellano (tel.0973/93009 int. 4.1 – mail: [rosina.castelano@comune.terravadipollino.pz.it](mailto:rosina.castelano@comune.terravadipollino.pz.it)  
pec. [rosina.castellano@pec.comune.terravadipollino.pz.it](mailto:rosina.castellano@pec.comune.terravadipollino.pz.it)



Responsabile del sett. I  
(Arch. Rosina Castellano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosina Castellano', written over the typed name.