

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Insieme agli anziani – cod. progetto PTCSU0031520011575NMXX**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:****SETTORE: A. ASSISTENZA****AREA: ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONI DI DISAGIO****CODIFICA: A2****DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi****OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Ampliare la rete di sostegno per le persone anziane che vivono da sole o che vivono in piccoli nuclei, con un servizio di compagnia domiciliare e/o un servizio di assistenza “leggera” in modo da favorirne il superamento della condizione di isolamento, al fine di prevenirne l’istituzionalizzazione, migliorarne la qualità della vita, sostenere la famiglia di riferimento e/o i carvigers rendendo così più semplice e immediato l’accesso ai servizi e alle informazioni grazie anche al coinvolgimento della comunità.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari parteciperanno a tutte le fasi del progetto, qui di seguito sono elencati i vari ruoli che i volontari svolgeranno nell’ambito del progetto.

FASE N.1

Accoglienza e inserimento.

FASE N.2

Formazione, programmazione delle attività, organizzazione dei gruppi di lavoro e accompagnamento dei volontari.

FASE N. 3

Avvio Attività Progettuali

I volontari svolgeranno le stesse azioni e le stesse attività del progetto in tutte le sedi di accoglienza, in quanto tutti gli enti co-progettanti hanno le stesse esigenze e obiettivi rispetto alla popolazione anziana. Di conseguenza tutti i volontari svolgeranno le stesse attività con e per i destinatari anziani del progetto, ognuno presso la propria sede di attuazione.

I ruoli rispetto alle azioni sono i medesimi per tutte le categorie degli operatori volontari (compresi i volontari con difficoltà economiche).

Azione 1.1: Realizzazione di un servizio di compagnia domiciliare/assistenza leggera come supporto all'autonomia personale nello svolgimento delle attività quotidiane

Attività 1.1.1: Interventi di compagnia domiciliare e supporto allo svolgimento delle attività quotidiane:

- Supporto e organizzazione nell’espletamento delle attività di vita quotidiana;

- Organizzazione attività di compagnia: guardare la tv, chiacchierare;
- Segnalazione di sintomi o malesseri;
- Acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
- Supporto agli spostamenti dentro e fuori l'abitazione;
- Supporto nel mantenimento delle abitudini.

Attività 1.1.2: Accompagnamento ai servizi esterni per piccole commissioni:

- Supporto nell'organizzazione delle uscite;
- Affiancamento e supporto fisico durante gli spostamenti, fuori e dentro l'abitazione;
- Affiancamento e accompagnamento e disbrigo pratiche e commissioni quotidiane; (bollette, ritiro di analisi e referti, presentazione di pratiche e richieste di terapie, ecc.);
- Affiancamento e accompagnamento nella spesa.

Azione 1.2: Potenziare la fruizione di attività del tempo libero e di socializzazione

Attività 1.2.1: Gestione ed organizzazione delle attività di integrazione e socializzazione dell'anziano:

- Supporto per la realizzazione di attività di svago (giochi di società, di abilità, di memoria, da tavolo);
- Supporto nell'attività di approfondimento di tematiche di attualità (lettura accompagnata di riviste e giornali);
- Affiancamento e supporto nella promozione e di ricerca di relazioni di vicinato.

Attività 1.2.2: Accompagnamento in passeggiate:

- Supporto e affiancamento nelle passeggiate (messa, cimitero, visite a parenti, ecc.)

Azione 1.3: Sensibilizzazione territoriale

Attività 1.3.1: Iniziative di sensibilizzazione ed informazione rivolti ai destinatari diretti del progetto, caregiver e alla comunità

- Supporto nella programmazione, pianificazione, organizzazione e gestione delle iniziative di sensibilizzazione ed informazione;
- Supporto e affiancamento nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (opuscoli, presentazioni, ecc.);
- Supporto nella pubblicizzazione e pubblicazione delle iniziative mediante mezzi online.

FASE N. 4:

Attività di monitoraggio e valutazione

I volontari saranno coinvolti nelle attività di monitoraggio trimestrali.

SEDI DI SVOLGIMENTO			
DENOMINAZIONE ENTI ACCOGLIENZA	CODICE SU	CODICE SEDE	NUMERO VOLONTARI
CASTELLUCCIO INFERIORE (PZ) - Largo G. Marconi n. 1 – 85040	SU00315A08	191031	4
CASTELLUCCIO SUPERIORE (PZ) - Via Senatore Arcieri 12/14 - 85040	SU00315A15	190990	4
CERSOSIMO (PZ) - Via Fratelli Bandiera n. 9 - 85030	SU00315A09	191015	4
CHIAROMONTE (PZ) - Corso Giuseppe Garibaldi n. 5 - 85032	SU00315A16	191025	4
FARDELLA (PZ) - Corso Vittorio Emanuele snc - 85034	SU00315A02	191053	4
LAGONEGRO (PZ) - Piazza dell'Unità d'Italia n.1 - 85042	SU00315A11	191169	4
LATRONICO (PZ) - Biblioteca Comunale - Via P. Lacava snc, 85043	SU00315A00	191095	4
LAURIA (PZ) - Via Roma n. 104 - 85044	SU00315A12	191185	4
NEMOLI (PZ) - Piazza Santa Maria delle Grazie n. 2 - 85040	SU00315A25	191099	4
ROCCANOVA (PZ) - Piazza del Popolo n. 12 - 85036	SU00315A18	191102	4
SAN PAOLO ALBANESE (PZ) - Via A. Smilari n. 19 - 85030	SU00315A19	191104	4
TERRANOVA DI POLLINO (PZ) - Via Dante n. 36 – 85030	SU00315A04	191113	4
VIGGIANELLO (PZ) - C/so Senatore De Filpo n. 26 - 85040	SU00315	191115	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

numero posti:

52 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

A livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;

- osservanza della riservatezza dell'ente nel trattamento delle informazioni e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
 - lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe;
 - rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi.
- Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione della realizzazione del progetto.

Numero ore di servizio settimanale: 20 ore

Numero giorni di servizio settimanali: 5

Numero ore annuo: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non si prevedono requisiti d'accesso, favorendo in questo modo l'adesione potenziale di tutti i giovani.

Sono richiesti altri requisiti:

- conoscenze del contesto territoriale interessato all'intervento;
- possesso di patente di guida cat. B;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- buona capacità di ascolto e disponibilità alla relazione con gli anziani;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione il Comune di Viggianello (comune Capofila dell'Ambito n. 2 Lagonegrese-Pollino) costituirà un'apposita commissione di valutazione la cui composizione sarà stabilita con una delibera di Giunta Comunale. Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati direttamente dalla sede di attuazione alla quale sarà presentata la domanda.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A questo scopo è stata approntata una scala di valutazione in centesimi come segue:

40 punti massimi assegnabili in base al curriculum del candidato di cui:

- precedenti esperienze max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive max 16 punti

60 punti massimi assegnabili in base ai risultati di un colloquio.

Le graduatorie relative ai volontari che presenteranno domanda di partecipazione ai progetti SCU e risulteranno idonei e quelle relative ai volontari che non saranno risultati idonei o non avranno completato la selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Viggianello.

Le graduatorie finali verranno affisse nelle sedi di attuazione del progetto.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisibili dai volontari, durante l'espletamento del servizio, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, saranno certificate e riconosciute dall'Agenzia ARLAB (Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento in Basilicata), per il tramite del CPI competente in materia. Ai volontari sarà rilasciato l'"Attestato specifico". L'ARLAB (Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata), con sede legale in Potenza, in Via della Edilizia, 15 Codice Fiscale n. 96085450763, si occupa di attività di valutazione, di bilancio delle competenze e di attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento formativo, l'orientamento professionale, l'incontro domanda-offerta di lavoro, anche a titolo non esclusivo. Le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari saranno deducibili dalle attività previste dai progetti presentati e approvati al nostro Ente; saranno riconosciute e certificate attraverso un percorso di orientamento. L'ARLAB ha manifestato il suo impegno a rilasciare l'attestato specifico con una lettera d'impegno allegata al seguente progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La formazione si svolgerà presso il Centro Visite - Piazza Umberto I, 85040 - Comune di Viggianello.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le ore di formazione specifica saranno 72 ore e come previsto dalle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale” come da Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2 del 19/07/2013 l’intero monte ore della formazione generale sarà erogata e certificata nel sistema Helios entro e non oltre il 90° giorno dall’avvio del progetto.

La formazione si svolgerà presso il Centro Visite - Piazza Umberto I, 85040 - Comune di Viggianello.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SostieniAmbito - cod. programma **PMXSU0031520010375NMXX**

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela del diritto alla salute per favorire l’accesso ai servizi e garantire l’autonomia e il benessere delle persone

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità **n. 13**

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata

Attestazione ISEE o DSU

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Le attività progettuali delineate sono le stesse per tutte le categorie degli operatori volontari, poiché la condizione dei giovani con difficoltà economiche, non determina un impiego differente e non impedisce lo svolgimento delle stesse.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
I giovani con difficoltà economiche saranno supportati dalle assistenti sociali e dalle psicologhe dell’Ufficio di Piano che si occuperanno di un percorso di accompagnamento e inserimento mediante le seguenti azioni:

- monitoraggio costante dell’andamento del servizio;
- colloqui di verifica settimanale del grado di inserimento e benessere;
- colloqui individuali, per il superamento della condizione di vulnerabilità, attivando, ove necessario, percorsi mirati.

Inoltre programmeranno le attività di supporto per tutti gli enti coprogettanti.

L’Ufficio di Piano metterà a disposizione una psicologa, esperta in orientamento, per aiutare i giovani a sviluppare le competenze necessarie per meglio indirizzare le scelte formative e lavorative da mettere in campo dopo l’esperienza del servizio civile, aumentando così le possibilità di uscire da una condizione di vulnerabilità sociale ed economica.

Inoltre gli Enti di accoglienza metteranno a disposizione ulteriori risorse strumentali quali:

- una postazione informatica (1 PC con stampante);
- materiale informativo e didattico di approfondimento attinenti alle attività progettuali.

Infine mediante attività mirate, verranno garantiti ai volontari le gratuità per il trasporto e la partecipazione agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma.